

ДОГОВОР N _____
о прикреплении физического лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Хабаровск

"__" _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры» (ФГБОУ ВО «ДВГАФК»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии рег.№ Л035-00115-27/00118978 от 25 апреля 2016 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно; свидетельство о государственной аккредитации рег. № 1887 от 06 апреля 2016 года серия 90А01 № 0001982, именуемое в дальнейшем **«Академия»**, в лице ректора Галицына Сергея Викторовича, действующего на основании Устава,

и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем **«Соискатель»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Академия обязуется прикрепить Соискателя к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по научной специальности _____

(шифр, наименование научной специальности)

и оказать услуги, связанные с подготовкой соответствующей диссертации, а Заказчик/Соискатель обязуется выполнить свои обязанности по договору и оплатить оказанные услуги.

1.2. Срок прикрепления Соискателя составляет _____ года с момента издания приказа Академии.

1.3. Услуги оказываются в соответствии с локальными актами Академии и индивидуальным планом Соискателя со дня издания приказа о зачислении.

1.4. Научное руководство Соискателем осуществляется научным руководителем из числа профессорско-преподавательского состава Академии в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

1.5. Местом исполнения обязательств сторон по Договору является место нахождения Академии.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Академия вправе:

2.1.1. Информировать Заказчика об инициативе Соискателя расторгнуть настоящий Договор и, по запросам Заказчика, информировать его об организации и обеспечении надлежащего предоставления услуг, в том числе о результатах выполнения индивидуального плана.

2.1.2. В порядке и. 2 ст. 328 ГК РФ приостановить оказание услуг в случае задолженности по оплате в порядке и сроки, установленные настоящим договором, до момента оплаты в полном объеме.

2.1.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения обязанностей по данному договору, в случае невыполнения Заказчиком условий по оплате стоимости обучения, в порядке и сроки, предусмотренные разделом III настоящего договора, путем направления письменного уведомления Заказчику и Соискателю за тридцать дней до даты расторжения договора.

2.2. **Заказчик имеет право** получать информацию от Академии по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Соискатель вправе:

2.3.1. Получать информацию от Академии по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Принимать участие в научных конференциях и иных научных, научно -методических мероприятиях, организуемых Академией.

2.3.3. Для целей подготовки диссертации пользоваться всем необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками, лабораториями, электронными и иными научно -техническими ресурсами Академии, включая ресурсы электронной образовательной среды Академии, а также апробировать результаты своих исследований в

Академии в соответствии с правилами, установленными в Академии.

2.4. Академия обязана:

2.4.1. Издать приказ о прикреплении Соискателя в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора, оплаты за первый год прикреплению и представления Соискателем копии документа об оплате.

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора:

- организовывать обсуждение предлагаемой Соискателем темы диссертационного исследования и вынести на утверждение Ученым Советом Академии; обеспечить надлежащие условия выполнения индивидуального плана;
- обеспечить Соискателю научное руководство путем назначения высококвалифицированного научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава Академии;
- обеспечить пользование читальным залом библиотеки, в том числе в электронной форме;
- контролировать процесс подготовки Соискателем диссертации, выполнения им индивидуального плана путем организации промежуточных аттестаций Соискателя;
- в целях подготовки к защите диссертации контролировать публикации Соискателем научных статей и выполнение иных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в части порядка и условий присуждения ученой степени кандидата наук;
- оценивать степень готовности диссертации и принимать решение о возможности представления результатов диссертационного исследования на обсуждение и выдачи заключения по диссертации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, определенном в соответствии с локальными нормативными актами Академии;

2.4.3. Принимать от Заказчика/Соискателя плату за оказываемые услуги.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Соискателю услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату в порядке, предусмотренном п. 2.4.1. Договора.

2.5.2. При прикреплении Соискателя к Академии и в процессе подготовки диссертации своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.5.3. Обеспечить добросовестное выполнение Соискателем индивидуального плана, осуществлять контроль за выполнением Соискателем индивидуального плана, извещать Академию о причинах невыполнения Соискателем индивидуального плана.

2.5.4. Нести солидарную ответственность за ущерб, причиненный Соискателем имуществу Академии (в том числе находящемуся в пользовании Академии), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.5. Своевременно извещать Академию об изменении реквизитов и контактных данных.

2.6. Настоящим договором Соискатель подтверждает свое согласие на предоставление Заказчику данных в соответствии с пунктом 2.1.1. настоящего Договора.

2.7. Соискатель обязан:

2.7.1. Уведомить Академию об изменениях контактных данных в течение 2 (двух) рабочих дней и предоставить измененные контактные данные.

2.7.2. В течение 30 календарных дней со дня издания приказа о прикреплении составить индивидуальный план на весь период прикреплению. В индивидуальный план вносятся утвержденные на заседании кафедры сведения о предполагаемой теме диссертационного исследования, научном руководителе Соискателя и иные сведения о планировании этапов подготовки диссертации с указанием промежуточных и итогового результатов. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах, подписывается Соискателем, научным руководителем (после его утверждения) и заведующим кафедрой и хранится у Соискателя и в отделе аспирантуры и докторантуры Академии.

2.7.3. Представить тему диссертации на обсуждение кафедры.

2.7.4. Со дня прикреплению к Академии поддерживать связь с отделом аспирантуры и докторантуры Академии, кафедрой, на которой осуществляется подготовка диссертации, а с момента утверждения научного руководителя - со своим научным руководителем. Соискатель обязан взаимодействовать с отделом аспирантуры и докторантуры и иными подразделениями Академии посредством электронной почты; регулярно проверять свой электронный почтовый ящик и нести ответственность за несвоевременное получение или неполучение информации, направленной посредством корпоративной электронной почты.

2.7.5. Добросовестно выполнять индивидуальный план.

2.7.6. Регулярно информировать научного руководителя о ходе подготовки диссертации, консультироваться по вызывающим затруднение вопросам, сообщать научному руководителю об итогах выполнения каждого из этапов подготовки диссертации и представлять результаты в соответствии с индивидуальным планом.

2.7.7. Соблюдать положения Устава, правила внутреннего распорядка, локальные акты Академии.

2.7.8. При отчислении из Академии, независимо от основания отчисления, не позднее 3 календарных дней с момента издания приказа об отчислении вернуть имущество Академии (удостоверение соискателя или иной физический носитель, содержащий электронный пропуск в Академию, библиотечные материалы и другое имущество), которое находилось у Соискателя в пользовании.

2.7.9. Нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Академии (в том числе находящемуся в пользовании Академии), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.10. Обеспечивать своевременную оплату услуг Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.8. В рамках настоящего договора Академия обеспечивает подготовку и проведение общих собраний, выдачу удостоверения соискателя и осуществляет другие мероприятия, обеспечивающие организацию научно-исследовательской деятельности.

III. Стоимость предоставляемых услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость предоставляемых услуг составляет _____ рублей, в том числе НДС.

3.2. Стоимость предоставляемых услуг за один год составляет _____ рублей, в том числе НДС.

3.3. Оплата за услуг Академии производится Соискателем в следующем порядке:

3.3.1. Оплата за период с «___» _____ 202__ года по «___» _____ 202__ года в течение 5-ти календарных дней с дата заключения настоящего Договора.

3.3.2. Оплата за период с «___» _____ 202__ года по «___» _____ 202__ года в срок до «___» _____ 202__ г.

3.3.3 Оплата за период с «___» _____ 202__ года по «___» _____ 202__ года в срок до «___» _____ 202__ г.

3.4 Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В случае изменения стоимости образовательных услуг (обучения) Академия уведомляет Соискателя/Заказчика об изменении стоимости обучения путем размещения информации в месте оказания образовательных услуг, по адресу места нахождения Академии, а также на официальном сайте Академии не менее чем за 1 (один) месяц до изменения стоимости образовательных услуг.

3.5. В стоимость обучения не входит оплата проживания и проезда к месту прохождения практик, стажировок, конференций и иных мероприятий, стоимость проживания в общежитии в период прикрепления, а также суммы процентов, взимаемые банковскими учреждениями и платежными терминалами за перечисление денежных средств в качестве оплаты услуг Академии. Все расходы по оплате таких услуг Заказчик/Соискатель несет самостоятельно.

3.6. В случае невыполнения условий пункта 3.3 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Академии неустойку в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент возникновения обязательства по оплате, от суммы задолженности по оплате за обучение за каждый день просрочки.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в ином порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по взаимному соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

4.3. В одностороннем порядке по инициативе Заказчика/Соискателя с письменным уведомлением Академии за один месяц до расторжения Договора, при наличии уважительных причин.

4.4. По инициативе Академии в одностороннем внесудебном порядке, с направлением письменного уведомления Соискателю в случаях:

систематического невыполнения Соискателем индивидуального плана;

по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии;

невыполнения Заказчиком/Соискателем обязанностей по оплате стоимости предоставляемых услуг;

нарушения Соискателем положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии, иных локальных актов Академии;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Академии.

4.5. Академия вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Соискателю убытков.

4.6. Соискатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Академии фактически понесенных ей расходов.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончания срока прикрепления в соответствии с приказом ректора Академии. При прекращении договора в связи с окончанием срока прикрепления услуги считаются оказанными в полном объеме.

6.2. Для целей Договора год прикрепления составляет двенадцать месяцев и исчисляется с даты прикрепления, указанной в соответствующем приказе ректора о прикреплении Соискателя.

VII. Антикоррупционная оговорка

7.1. Настоящие антикоррупционные положения отражают приверженность сторон договора принципам законного ведения деятельности, направленным на предупреждение и противодействие коррупции, а также на поддержание на высоком уровне деловой репутации сторон договора.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

7.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Соискателем/Заказчиком о нарушении антикоррупционного законодательства: тел: (4212) 45-99-98, 46-30-31, либо на сайте <http://двгафк.рф>

7.5. В случае нарушения одной Стороной положений настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления об отказе от Договора (об отказе от исполнения Договора).

7.6. За совершение коррупционных правонарушений Стороны несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к Стороне, как к юридическому лицу, не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо.

VIII. Прочие условия

8.1. Для предъявления иска или заявления о выдаче судебного приказа о взыскании задолженности по оплате услуг по настоящему договору предъявление претензии не требуется (если иное прямо не будет установлено федеральным законом к моменту взыскания задолженности). Все иные споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров и с обязательным соблюдением претензионного порядка, а в случае не достижения согласия - в суде.

8.2. Претензии Заказчика/Соискателя по настоящему договору подлежат рассмотрению, если они оформлены в письменном виде, содержат ФИО Заказчика, ФИО Соискателя, реквизиты договора, дату направления претензии и подпись, и переданы в Академию в письменном виде лично либо направлены почтой по адресу, указанному в разделе 9 договора.

8.3. Настоящий договор составлен в ____экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой из сторон.

8.4. Изменения и дополнения настоящего Договора производятся только в письменной форме и подписываются Сторонами. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.5. О любых изменениях данных (в том числе, изменениях фамилии, адреса, паспортных данных и банковских реквизитов) каждая из сторон обязана уведомить другую сторону в течение одного месяца.

Академия уведомляет об изменении реквизитов путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде.

8.6. Направление Сторонами друг другу информации по вопросам, возникающим в ходе исполнения Договора, осуществляется путем обмена письмами, в том числе в электронной форме.

8.7. Академия размещает информацию о своих адресах, в том числе электронных, на официальном сайте Академии в сети Интернет.

8.8. В соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Соискатель и Заказчик дают согласие Академии на обработку, в том числе автоматизированную, с целью учета субъектов договорных отношений персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если оно необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Академии, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации. Действие согласия начинается со дня подписания настоящего договора и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации и (или) документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и

локальными актами Академии. Согласие может быть отозвано путем подачи соответствующего заявления Академии.

8.9. Стороны договорились, что в рамках настоящего договора Сторона по договору считается уведомленной надлежащим образом, если вторая Сторона располагает сведениями о получении первой Стороной уведомления либо первая Сторона отказалась от получения уведомления и этот отказ зафиксирован, либо если уведомление, направленное по последнему известному месту нахождения Стороны, не вручено в связи с отсутствием её по указанному адресу, о чем орган связи информировал вторую Сторону.

8.10. В соответствии со ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны допускают обмен экземплярами настоящего договора, приложений и дополнительных соглашений к нему, подписанных одной стороной, сканированных и направленных другой стороне по адресам электронной почты, указанным в разделе IX настоящего договора, признавая тем самым юридическую силу названных документов. Стороны также признают юридическую силу всех прочих документов уведомлений, претензий, направленных друг другу в электронном виде во исполнение настоящего договора по указанным адресам электронной почты и через социальные мессенджеры. Каждая из сторон несет риск не извещения второй стороны об изменении своего адреса электронной почты и контактного номера мобильного телефона. В случае уклонения стороны от получения уведомления, направленного второй стороной, уведомление считается полученным по истечении 6 календарных дней с момента его направления.

8.11 В случае совпадения Заказчика и Соискателя в одном лице их права и обязанности возлагаются на это лицо в полном объеме.

IX. Адреса и реквизиты Сторон

«Академия»:

ФГБОУ ВО «ДВГАФК»

Адрес: 680038, г. Хабаровск, Амурский б-р, 1

Реквизиты: Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (ФГБОУ ВО «ДВГАФК» ЛС 20226Х36280)

Банковские реквизиты:

ОКЦ № 1 ДГУ Банка России/УФК по Приморскому краю, г. Владивосток

Расчетный (казначейский) счет

03214643000000012006

Корреспондентский счет (номер банковского счета, входящего в состав ЕКС) 40102810545370000012

БИК 010507002

Телефоны: (4212)45-99-98 (ректор),
(4212)47-75-53 (приемная комиссия).

e-mail: dwgafk@mail.ru

Ректор _____ С.В. Галицын

МП

«Заказчик»:

Фамилия, имя, отчество _____
(наименование организации)

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____
(место нахождения ЮЛ)

Телефон _____

Электронная почта: _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Банковские реквизиты: _____
(при наличии)

Подпись: _____

«Соискатель»:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Электронная почта: _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Банковские реквизиты: _____
(при наличии)

Подпись: _____

Заказчик, Соискатель с Уставом Академии, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации ознакомлены:

Заказчик _____

Соискатель _____